

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 40»

Хисамутдинова И. Р.
«_____» _____ 2020 г.



**План работы первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 40» Советского района г. Казани
на 2020-2021 учебный год**

• **Сентябрь**

1. Согласование Учебного плана, Расписания непосредственной образовательной деятельности на 2020-2021 учебный год
2. Проведение сверки учёта членов Профсоюза
3. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза
4. Участие во Всероссийской акции «Марш солидарности», проведение «Профсоюзной недели» в связи с Днем профсоюзов РТ
5. Подготовка мероприятия, посвящённого Дню дошкольного работника.
6. Проведение Дня охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ – готовность к учебному году

• **Октябрь**

1. Подготовка и проведение Дня пожилого человека
2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих
3. Проверка оснащённости предметно-развивающих зон в группах
4. Экологический субботник по уборке территории ДОУ

Ноябрь

1. Работа по составлению социального паспорта МБДОУ «Детский сад №40» Советского района г. Казани
2. Подготовка образовательного учреждения к зимнему периоду
3. Участие профсоюзной организации в подготовке и проведении аттестации педагогических работников ДОУ
4. День охраны труда: соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах
5. Проверка пищеблока и склада

• *Декабрь*

1. Организация новогодних подарков для детей членов Профсоюза.
2. Подготовка новогоднего праздника для работников ДОУ
3. Согласование графика отпусков работников на 2020-2021 учебный год
4. День охраны труда : наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе

• *Январь*

1. Проведение заседания профсоюзного комитета «Рассмотрение содержание Коллективного договора на 2020-2022 годы»
2. Рассмотрение вопроса «О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации Закона РФ «Об образовании»
3. Работа с документацией: обновление Коллективного договора, согласование
4. Подготовка к конкурсу творческих коллективов «Звездопад» и участие в нём

- ***Февраль***

1. Проведение анализа работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.
2. Отчет совместно с администрацией о ходе выполнения соглашения по ОТ и ТБ.
3. Подготовка к мероприятиям, посвящённым 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта.
4. Контроль за обеспечением сотрудников ДООУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.

- ***Март***

1. Проведение заседания профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».
2. Контроль за ведением трудовых (электронных) книжек.

- ***Апрель***

1. Проверка санитарного состояния кухни, групп.
2. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
3. Участие в организации и проведении субботника.

- ***Май***

1. Проверка состояния охраны труда и техники безопасности в ДООУ.
2. Уточнение графика отпусков.
3. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
4. Разработка мероприятий по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.